

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.01 Бизнес-коммуникации

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

38.03.02 Менеджмент

Форма обучения

очная

Год набора

2022

Красноярск 2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Рабочая программа определяет содержание курса «Бизнес-коммуникации» для студентов дневной формы обучения по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент».

Целью преподавания дисциплины является обеспечение теоретических основ для дальнейшего самостоятельного совершенствования компетентности в деловом общении как части социальной компетентности (формирование коммуникативных умений и навыков организации и проведения различных форм деловой коммуникации).

1.2 Задачи изучения дисциплины

1. Изучить особенности речевого общения в профессиональной сфере.
2. Изучить особенности вербальной и невербальной речи.
3. Изучить основные формы деловой коммуникации и их специфику.
4. Определить основы деловой этики, этикета и культуры делового общения.
5. Определить причины затруднений и конфликтов в общении.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1: Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами	

<p>УК-4.2: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и</p>	
<p>иностранном (ых) языке (ах)</p>	
<p>УК-4.3: Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической и профессиональной коммуникации: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	е
		1
Контактная работа с преподавателем:	2 (72)	
занятия лекционного типа	1 (36)	
практические занятия	1 (36)	
Самостоятельная работа обучающихся:	2 (72)	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. Деловая беседа. Деловое совещание. Телефонный разговор									
	1. Особенности служебно-делового общения	4							
	2. Особенности служебно-делового общения			4					
	3. Особенности служебно-делового общения							8	
	4. Деловая беседа	4							
	5. Деловая беседа			4					
	6. Деловая беседа							8	
	7. Деловое совещание	4							
	8. Деловое совещание			4					
	9. Деловое совещание							8	
	10. Телефонный разговор	2							
	11. Телефонный разговор			2					
	12. Телефонный разговор							8	
2. Речевые коммуникации в деловых переговорах									

1. Типичные коммуникативные ситуации	4							
2. Типичные коммуникативные ситуации			4					
3. Типичные коммуникативные ситуации							8	
4. Актуализация деловых контактов	4							
5. Актуализация деловых контактов			4					
6. Актуализация деловых контактов							8	
7. Реализация деловых контактов	4							
8. Реализация деловых контактов			4					
9. Реализация деловых контактов							8	
10. Контроль и оценка деловых контактов	4							
11. Контроль и оценка деловых контактов			4					
12. Контроль и оценка деловых контактов							8	
3. Использование технических средств коммуникации								
1. Документационное обеспечение деловой коммуникации. Использование технических средств в коммуникации. Современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.	6							
2. Документационное обеспечение деловой коммуникации. Использование технических средств в коммуникации. Современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.			6					

3. Документационное обеспечение деловой коммуникации. Использование технических средств в коммуникации. Современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.							8	
Всего	36		36				72	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. Компьютер
2. Тип ПК: многопроцессорный компьютер ACPI
3. Операционная система: Microsoft Windows XP Professional SP3
4. Тип ЦП: DualCoreIntelPentium E2140, 1600Мб
5. Системная память: 10724/ PDR2
6. Видеокарта: GeForce 210 (1024 Мб)
7. Память: 150 Гб
8. Microsoft office 2007
9. Microsoft Project 2007
10. Microsoft Visio 2007
11. Microsoft Visual 2010
12. Winrar(архиватор)
13. Toxite Reader
14. Антивирус NOD32
15. Workspace Windows
16. Far Manager
17. VLC media player 2.0.5

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Информационно-справочные системы
«КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>) и/или
«Гарант» (<http://www.garant.ru>).
2. Каждый обучающийся обеспечивается:
3. – учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы (содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет и локальной сети Университета);
4. – доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы (доступ обеспечен из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет);
5. – доступом к библиотечному фонду (см. сайт СФУ, раздел «Библиотека»);

6. – доступом к современным профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам (условие доступа – авторизация по IP-адресам СФУ), в том числе:
7. а) к базе EastView – журналы по гуманитарным наукам;
8. б) к научной электронной библиотеке Elibrary (elibrary.ru);
9. в) к электронной библиотеке диссертаций РГБ (условия доступа – по логину/паролю с компьютеров НГБ СФУ; постраничный просмотр, печать и постраничное сохранение диссертации в графическом формате).

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Характеристика аудиторий, оборудования, технических средств обучения, используемых в курсе «Бизнес-коммуникации»:

- лекционные аудитории с мультимедийным оборудованием, включая проекционную и аудиотехнику;
- мультимедийные аудитории для практических занятий, оснащенные моделируемой мебелью, мультимедийным проектором;
- презентационные комплексы SmartBoard, InterWrite установлены стационарно во всех лабораторных аудиториях;
- компьютерные классы с выделенным выходом в Интернет на 15-20 рабочих мест.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в зависимости от нозологий, осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.